

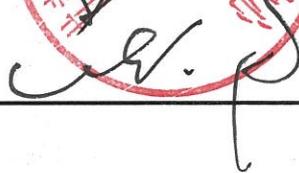
统一社会信用代码

12620000MB0825205H

事业单位法人年度报告书

(2025) 年度

单位名称 甘肃省张掖公路事业发展中心后勤服务中心

法定代表人 



国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘肃省张掖公路事业发展中心后勤服务中心	
	宗旨和 业务范围	负责机关办公楼、职工公寓楼的管理、维护和庭院绿化等工作；负责职工食堂管理、会议服务、房屋出租管理及老职工活动室管理和服务；负责中心公务车辆管理和调度等工作。	
	住 所	甘肃省张掖市甘州区西环路 397 号	
	法定代表人	蒋福	
	开办资金	438 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	甘肃省交通运输厅	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	403	407	
网上名称	甘肃省张掖公路事业发展中心后勤服务中心	从业人数	16
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	2025 年度，我单位认真贯彻《事业单位管理暂行办法》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策。按照核准登记的业务范围开展工作，能够及时按照要求进行变更登记。		

开展业务活动情况

一、党建铸魂，强基固本聚合力

强化责任落实。细化分解了全面从严治党任务清单，在支委会上经常性研究后勤保障、安全生产等重点业务工作，专题研究了全面从严治党、省委第三巡视组反馈意见整改等工作，结合实际制定了省委第三巡视组反馈意见整改清单，班子成员向党支部汇报了“一岗双责”履职情况，把政治建设的统领作用落到了实处。强化理论武装。严格落实“第一议题”制度，认真组织开展政治理论学习，扎实推进“三会一课”、主题党日、民主评议党员等党的组织生活常态化、制度化。聚焦深入贯彻中央八项规定精神学习教育主线，按月分解学习内容，讲授《学习八项规定精神 筑牢廉洁自律防线》等主题党课5次，组织全体党员开展专题研讨3次，进一步提升了后勤党员干部履职尽责能力。截至目前，集体学习50余次、召开党员大会8次、开展主题党日11次、谈心谈话30余人次、组织党纪知识轮流讲15期。强化示范引领。深化“党员示范岗”“党员责任区”创建，将党建工作与后勤服务保障工作深度融合，让党员在食堂管理、车辆调度、设施维护等工作任务中亮身份、树形象、作表率，形成“支部有活力、党员有动力、服务有效力”的良好格局。积极开展“一支部一实事，一党员一承诺”“微党课人人讲”“志愿服务”等活动，党员结合实际

办理了义务献血、帮扶困难群众等实事 11 件。

二、安全为盾，守牢底线护平稳

树牢安全发展底线。严格落实“党政同责、一岗双责”和“三管三必须”要求，全面加强安全生产管理工作。采用“周检查”和“月报告”相结合的工作机制，定期排查食堂燃气、车辆保养、消防设施等重点关键部位，建立隐患台账，实行销号管理，常态化检查办公区、家属院、职工宿舍及公共区域用电安全和卫生，确保了机关的安全运行。**丰富安全教育形式。**定期组织驾驶员学习交通法规、安全行车等知识，在张掖市公安局甘州分局交通警察大队核查了 8 名驾驶员近年来的交通违法行为，建立了驾驶员安全行车档案。开展岗前安全技术交底 200 余次、观看安全警示教育片 15 次，与试验检测室开展了安全知识讲座和消防灭火、火场逃生应急演练，组织门店经营户、食堂临聘人员集中安全教育 2 次，进一步树牢了“安全第一”的思想意识。**高效规范管理公车。**严格落实“三统一”（停车、存放、调度）、“两定点”（维修、保险）制度，建立“一车一档”，实现车辆维修、加油、保险、保养、运行等流程闭环管理。执行公务用车调派管理，推行多科室“拼车出行”，建立公车油耗管理台账，定期公示数据，对高油耗车辆缩减派车频次，引导驾驶员养成节油习惯。开展了

“安全知识分享”“隐患互帮互查”等活动，鼓励驾驶员自主解决车辆小故障，减少大检大修频次，实现公车安全、节约、高效运行。共完成公务派车 550 余次，安全行驶里程约 14.7 万公里，安全投入约 0.54 万元。

三、服务提质，多维发力暖人心

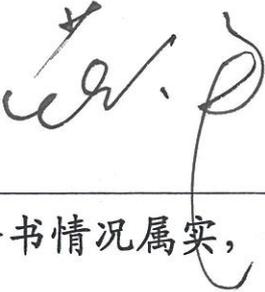
服务保障勤俭节约。严格食堂食材采购、存储、出入库等环节管控，定期检查盘点，杜绝过期变质等浪费发生。开展了食堂管理调查问卷，根据职工建议精心编制菜单，确保菜肴品种搭配合理、绿色健康。加强对职工食堂服务人员的教育监管，强化水、电、气等耗能设备管理，养成“人走关闸”的节能习惯，在保障饮食健康的同时，实现成本管控与服务质量双提升。认真做好发展中心各项会议会务及来人接待工作，完成各项大小会务活动保障工作 20 余场次。**办公设施维修到位。**建立定期巡检机制，定期对办公区域内水、电、暖等设施设备进行巡检检查，随坏随修，为职工提供了便捷的办公条件。在办公楼 3 楼增设了开水间，职工食堂安装了一体式饮水机，方便了职工日常安全饮水；维修了部分办公室地板瓷砖及 5 楼职工宿舍楼道地板，重铺了配电室屋面防水，粉刷维修了院内职工健身器材和地坪，申请免费安装了电动汽车与电动摩托车充电桩，维修了自行车、电动车车棚，改善了

职工生产生活环境；利用十一职工集中休假时间，班子成员、部室人员轮流在岗值班，安全高效完成了办公楼卫生间改造及上下水管道更换工作，营造了“小空间”的“大幸福”，办好了与职工息息相关的小事、实事。一年来，完成各类维修约 30 项。公共环境舒适整洁。鼓励职工自己动手美化环境，栽种月季、金叶榆等花卉 350 余株、种植草坪 310 m²、修剪树木 220 余棵，定期对花园树木喷洒农药防治病虫害；清洗了办公楼、综合业务楼外墙污渍及会议室玻璃，创造了窗明屋净的环境。严格门卫登记制度，做好日常巡查、办公区停车管理、上访群众有序引导等工作，确保工作区域管理安全有序。

四、精细管理，提质增效促发展

提升法制化水平。以制度建设为抓手，修订完善《后勤服务中心党支部工作规则》《后勤服务中心工作规则》等 9 项制度办法，推动服务工作规范化、流程化、标准化。加强制度宣贯学习，树牢按制度办事和勤俭节约意识，持续强化“八五”普法教育，实行经济合同会签制度，提高运用法治思维和法治方式解决问题的能力。**提升精细化水平。**树立“勤俭办一切事业”的工作原则，严格物品“计划采购—定量管控—台账管理”流程，按制度规定办理物资采购、费用报销、车辆维保

等工作，确保后勤采购规范严谨、公开透明。开展办公楼节能改造，更换高耗能用电设施，定期检修用水、用电“跑冒滴漏”问题，切实将每一笔钱都用在刀刃上，提升资金使用效益。提升国有资产价值。强化基础管理工作，与西城驿林场、祁连山濒危物种救护繁育中心等5家单位就五三〇农场土地地界争议问题多次沟通协商，最终达成一致意见，办理了五三〇农场两块农用地及两块建设用地不动产证，农场办证工作取得实质性进展，完成了五三〇农场2025年土地经营权租赁和租金收取工作，与13家经营性门店租户签订了2025年租赁合同，持续提升了国有资产的保值升值。根据甘州区总林长工作调研时指出的问题，组织专业人员对五三〇农场位于G312线南侧通往殡仪馆道路两侧220棵白杨树全部进行了截杆复壮处理，消除了安全隐患。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书 法定代表人:   公章: 2026年3月2日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示。  公章: 2026年3月2日</p>

填表人: 郝文秀

联系电话: 18298569677

报送日期: 2026年3月2日